

ÕPPEKAVA: PROJEKTJUHTIMINE TURUNDUSES

Maht tundides: 80 tundi, sellest auditoorne töö 38 tundi (sh 1 arvestuse tundi ja 1 tagasiside tundi), iseseisev töö 42 tundi.

Mooduli eesmärk

Aine "Projektijuhtimine turunduses" õpetamise eesmärk on omandada teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud edukaks projektide planeerimiseks, korraldamiseks, elluviimiseks ja kontrollimiseks erinevates valdkondades. Kursuse raames õpivad tudengid määratlema projekti eesmärgid ja ülesandeid, koostama plaane, juhtima ressursse, hindama riske ning tagama tõhusa kommunikatsiooni ja meeskonna töö koordineerimise, et saavutada seatud eesmärgid ettenähtud aja ja eelarve piires.

Mooduli õpiväljund antud teema raames

Projektide planeerimine ja korraldamine: võimekus koostada üksikasjalikke projektiplaane, sealhulgas määratleda eesmärgid, ülesanded, tähtajad ja ressursid, mis on vajalikud projekti edukaks teostamiseks.

- Riskijuhtimine: oskus tuvastada, analüüsida ja hinnata riske ning välja töötada strateegiad nende minimeerimiseks ja juhtimiseks.
- Ressursside tõhus jaotamine: inim-, finants- ja materiaalsete ressursside kasutamise optimeerimine.
- Projekti plaani koostamine ja selle täitmise jälgimine: võimekus jälgida projekti edenemist, hinnata ülesannete täitmist vastavalt plaanile, eelarvele ja ajakavale ning teha vajalikke muudatusi.
- Meeskonna juhtimine ja motiveerimine: oskus tõhusalt juhtida projektimeeskonda, motiveerida osalejaid, lahendada konflikte ja säilitada produktiivne töökeskkond.

Teema hindamiskriteeriumid

- Koostab arvutiprogramme meeskonnatööna projekti kavandi vastavalt juhendmaterjalidele
- Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarkvara.
- Rakendab ressursside planeerimisel projektipõhist arvestust ja sobivat tarkvara
- Annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt

Teema auditoorse õppetöö ajakava ja alateemade loetelu

Jrk nr	Maht tundides	Alateema ja sisu lühikirjeldus	Hindamismeetodid ja ülesanded	Õppemeetodid
1	8	Turunduse Projekti määratlemine ja idee analüüsimine.		Rühmatööd
2	8	Projekti turunduse muudelid.	Koostab projekti eelarve	Projekti turunduse muudelid.
3	4	Turunduse projekti tegevuste ja ressursside planeerimine	Koostab korrektses keeles kasutades arvutiprogramme või projektitarkvara projekti kavand.	Situatsioonülesanded
4	4	Turunduse Projekti koordineerimine ja juhtimine. GANT	Lahendab probleemülesande projektipõhise tegevuse ja tavatöö erinevustest.	Rühmatööd
5	4	Projekti lõpetamine ja tulemuste hindamine.	Annab hinnangu ja selgitab võimalikke probleeme/riske projektikavandis toodud tegevustest ja kriteeriumitest lähtuvalt.	Esitlused

6	4	Rahastamismudelid.	Annab hinnangu võimalikele riskidele projekti kavandist ja kriteeriumidest lähtuvalt	Loeng.
7	4	Riski analuseerimine	Esitleb , analüüsib ja annab hinnangu projekti ressursside kasutamisest, lähtuvalt projekti lõpparuandest.	Esitlused
8	1	Arvestus.		Esitlused
9	1	Arvestuse järgne tagasiside.		

Kokku auditoorne töö 38 tundi

Teema iseseisva töö kirjeldus ja kontroll

Iseseisev töö kokku 42 tundi.

Jrk nr	Orienteeruv maht tundides	Iseseisva töö sisu lühikirjeldus	Kontroll
1	10	Projekti määratlemine ja idee analüüsimine. Järjepidevalt jaotada projekti põhieesmärgid väiksemateks elementideks kuni hallatavate töopakettideni. Tulemuseks on projekti tööde hierarhiline struktuur (Work Breakdown Structure - WBS). Esitada elektrooniline dokument.	Rühmatööd, Esitlused
2	10	Koostab projekti eelarve lähtudes kulude abikõlblikkusest kasutades tabelarvutus- või projektitarvara.	Rühmatööd, Esitlused
3	10	Koostab projektikavandi, esitleb, analüüsib ja annab hinnangu projekti ressursside kasutamisest. Koostage projekt Ganttteri programmis.	Rühmatööd, Esitlused
4	10	Projekti kulueelarve ja rahavoogude juhtimine.	Rühmatööd, Esitlused

Teema auditoorsest õppetööst kohustuslik osavõtt

Osalemine vähemalt 75% auditoorsest õppetööst. Järelevastamine toimub vastavalt kokkulepitud aegadele.

Teema hinde kujunemine

Teemat hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöös osalemine, erinevate praktiliste tööde, ülesannete, analüüside esitamine lävendi tasemel.

Teema õppematerjalid

Kohustuslikud õppematerjalid

- Loengumaterjalid
- Projektijuhtimise käsiraamat Äripäeva kirjastus
- Perens, A. Projektijuhtimine Külim , 2022
- Rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamat. (2000) [<http://www.siseministerium.ee/300>]
- Projektijuhtimine Äripäeva kirjastus 2015
- Projekti- ja protsessijuhtimise käsiraamat Äripäeva käsiraamat 2015

Veebiallikad

Abikõlblike kulude määramise üldised tingimused ja kord <https://www.riigiteataja.ee/akt/108122010015>
Projektijuhi assistent, 5 tase kutsestandard www.kutsekoda.ee Soovituslikud õppematerjalid

Töökava koostaja

Ioanna Ivanova

Joanna Ivanova jana.ioanna.ivanova@gmail.com

Tatjana Moroz

Moroz5114714@gmail.com